astellas

Owning Division: Ethics & Compliance
Owning Subdivision: Ethics & Compliance
Owning Location: Russia Status: Effective

Doc Title: Антикоррупционная политика Россия и СНГ Supersedes: POL-AST-8435 v1.0

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛЬ 1
II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 1
III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2
IV. ПРИНЦИПЫ 6
A. Основные положения 6
B. Антикоррупционные стандарты и процедуры 8
C. Права и обязанности Сотрудников 15
D. Лицо, ответственное за реализацию Политики 16
E. Информирование и обучение 16
F. Сообщения о нарушениях 17
G. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей Политики 18
V. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА 18
VI. ССЫЛКИ 18
VII. ПРИЛОЖЕНИЯ 18

I. ЦЕЛЬ

Компания Астеллас стремится к ведению своей деятельности по всему миру открыто и честно в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами, применимыми к Компании, а также высокими этическими стандартами.

Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения бизнеса, стремлению к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

Целями настоящей Политики являются:

- формирование у учредителей/участников/акционеров, Контрагентов, Сотрудников, и иных лиц единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения Сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Региона присутствия, а также иных государств (в т.ч. Великобритании, США), которые могут применяться к Компании и Сотрудникам, и требований международного законодательства (в частности, международных конвенций).
- установление обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы Применимого законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции, действующие в Компани.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящей Политики распространяется на всех Сотрудников Юридических лиц (см. приложение 1), Контрагентов, учредителей/участников/акционеров Компании.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

См. определения в Vault Quality Glossary, или напрямую в Vault Quality

Для целей данной Политики Компания использует следующие понятия:

Термин	Определение
Антикоррупционная оговорка	Самостоятельный документ или раздел договоров, соглашений, контрактов Компании, включающий обязательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Шаблон согласно Приложению № 2 к настоящей Политике.
Взятка	Поощрение в денежной или неденежной, материальной или нематериальной форме, «откат» (доля от суммы сделки, передаваемая третьему лицу, способствующему совершению такой сделки), предлагаемое, передаваемое, обещаемое, требуемое или принимаемое, напрямую или через посредников, с целью влияния или иные формы незаконного стимулирования с целью обеспечить неправомерное преимущество или подтолкнуть получателя к злоупотреблению его или её полномочиями или служебным положением. Имущественные блага и права, выгоды, полученные лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, либо должностным лицом иностранного государства или международной организации, а равно передаваемые, предлагаемые или обещаемые указанным лицам, а равно запрашиваемые или требуемые указанными лицами за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица, или лица, занимающего ответственную государственную должность, либо должностного лица, либо должностного лица иностранного государства или международной организации, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

Термин	Определение
Взяточничество	Прямое или косвенное предложение, передача, обещание, требование или принятие Взятки или иные формы незаконного стимулирования с целью обеспечить неправомерное преимущество или подтолкнуть получателя к злоупотреблению его или её полномочиями или служебным положением.
Государственный служащий	1) любое назначаемое или избираемое лицо, являющееся кандидатом либо занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном государственном органе или органе местного самоуправления на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; 2) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства, агентства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу (например, врач государственной больницы, сотрудник патентного ведомства); 3) любое лицо, являющееся сотрудником коммерческой или некоммерческой организации, в которой государство или органы местного самоуправления имеет долю участия равную или более 10%; 4) любая политическая партия или партийный работник; 5) любое должностное лицо или служащий общественной международной организации (такой как ООН или Всемирный банк); 6) любое лицо, действующее от имени или по поручению любого из обозначенных выше лиц или организаций.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Термин	Определение
Контрагент	Покупатель, поставщик, подрядчик, дистрибьютор, агент, партнер по сотрудничеству, торговый партнер и любые другие организации или лица, в том числе действующие от имени Компании, с которыми Компания уже ведет или стремится вести коммерческую или иную деятельность, независимо от того, оформлены ли такие взаимоотношения в письменной форме или нет.
Конфликт интересов	Это противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц приводят и (или) могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
Организация здравоохранения	Любое юридическое лицо, являющееся организацией здравоохранения, медицинской, фармацевтической или научной ассоциацией или организацией (вне зависимости от ее организационно-правовой формы), например, больница, клиника, фонд, университет или иные учебные заведения (кроме пациентских организаций), или которые оказывают услуги посредством одного или более Специалистов здравоохранения.
Отдел Этики и Комплаенс	Структурное подразделение группы компаний Астеллас, в зону ответственности которого входит разработка и внедрение Комплаенс программы в Регионе присутствия.
Пациентская Организация	Некоммерческая организация, представляющая интересы и нужды пациентов, их семей и/или лиц, ухаживающих за больными или престарелыми людьми.
Пожертвования	Денежные средства или лекарственные средства, реализуемые Компанией Астеллас в Регионе присутствия, передаваемые правомочной некоммерческой организации в общеполезных целях, направленных на достижение уставных целей данной организации.

Термин	Определение
Применимое законодательство	Нормы и требования антикоррупционного законодательства Региона присутствия, а также нормы международного права и законодательств иностранных государств, которые распространяются на Компанию или ее Сотрудников в силу соответствующих обстоятельств (например, ведения деятельности на территории конкретного государства, условий договора с иностранным Контрагентом и т.п.).
Регион присутствия	Страны присутствия, в т.ч. представительств и аффилированных лиц Компании.
Сотрудники	Все сотрудники, занятые в течение полного или неполного рабочего дня, а также другие временные работники Компании Астеллас, действующие в Регионе присутствия на основании заключенных с ними договоров.
Специалист здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять лекарственные средства Компании Астеллас.
Члены семьи	- супруг/супруга (в том числе гражданский (-ая) супруг/супруга) Сотрудника Компании Астеллас; - мать/отец, бабушка/дедушка, сын/дочь, внук/внучка, брат/сестра, в том числе родные, полнокровные и неполнокровные, двоюродные и троюродные, или некровный родственник Сотрудника Компании Астеллас либо его/её супруги/супруга (в том числе гражданские, бывшие супруги); - или любое другое лицо (кроме домашнего персонала), проживающее совместно с Сотрудником Компании Астеллас. Под некровным родственником Сотрудника Компании Астеллас либо его/её супруги/супруга понимается человек, который присоединяется к семье через брак данного лица, его детей, внуков, правнуков, мать/отца, бабушку/дедушку, братьев/сестёр, или усыновленный данным лицом, его детьми, внуками, матерью/отцом, бабушкой/дедушкой, братьями/сёстрами.

IV. ПРИНЦИПЫ

A. Основные положения

1. Коррупция представляет собой более широкое явление, нежели взяточничество и включает также другие злоупотребления, например, коммерческий подкуп, платежи для ускорения формальностей и т.п.

Коррупция это незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно просьба или требование данными лицами указанных благ и преимуществ или дача согласия на их получение за незаконное использование своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем предложения, обещания или предоставления указанных благ и преимуществ.

Содержание коррупционных нарушений может быть разным в зависимости от страны. Кроме того, многие антикоррупционные законы могут применяться за пределами страны, в которой они были приняты. В связи с этим к Компании могут быть применимы не только законы и нормативно-правовые акты стран Региона присутствия, но и законы и нормативные акты некоторых других стран, в частности Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UKBA) и Закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA).

В странах Региона присутствия, США и Великобритании коррупционными действиями, как правило, будут считаться дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции и взяточничества в любых формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности коррупции) во взаимодействии с учредителями, инвесторами, Контрагентами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, политическими партиями, Сотрудниками и иными лицами.

3. В Компании создана система противодействия коррупции, которая включает следующие элементы:

3.1. Репутация и пример высшего руководства

Высшее руководство Компании формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2. Периодическая оценка и минимизация рисков.

Компания проводит периодическую оценку коррупционных рисков своей

деятельности в Регионе присутствия и разрабатывает антикоррупционные меры, соизмеримые и адекватные уровню коррупционного риска.

Не заключение договоров с лицами, ранее привлеченными к административной и/или уголовной ответственности по коррупционному правонарушению.

Порядок оценки коррупционных рисков определяется внутренними процедурами Компании.

3.3. Лицо, ответственное за реализацию Политики

В Компании создан Отдел Этики и Комплаенс, который является независимым подразделением, уполномоченным и ответственным за реализацию настоящей Политики в Регионе присутствия, а также отвечает за реализацию и контроль осуществления мероприятий по предотвращению, противодействию и выявлению взяточничества и коррупции в Компании.

Компания назначает уполномоченных лиц за реализацию настоящей Политики в отдельных странах Региона присутствия, если это предусмотрено требованиями локального законодательства в стране Региона присутствия.

3.4. Антикоррупционные меры по минимизации

Компания разрабатывает и внедряет процедуры по минимизации рисков взяточничества и коррупции, соразмерные выявленным рискам, а также контролирует их соблюдение, в том числе, но не ограничиваясь, следующими стандартами и процедурами, охватывающими следующие сферы деятельности:

- взаимодействие с Государственными служащими;
- взаимодействие со Специалистами здравоохранения;
- взаимодействие с Контрагентами;
- обмен подарками;
- оказание знаков делового гостеприимства;
- предоставление Пожертвований;
- ведение достоверного бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Информирование и обучение

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Сотрудников путем информирования и обучения.

В Компании действует горячая линия для сообщения о возможных нарушениях данной Политики и Применимого законодательства.

Каналы сообщений:

По телефону – 8-800-550-53-66 (24/7),

По электронной почте: astellascompliance@csi-hotline.ru (24/7),

Путем направления запроса на портал: https://astellas.csi-hotline.ru/ (24/7).

3.6. Контроль и мониторинг соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур

Компания осуществляет мониторинг внедренных стандартов и процедур по предотвращению взяточничества и коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости актуализирует и совершенствует их.

3.7. Периодическая отчетность

Глобальный Отдел Этики и Комплаенс ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, готовит и предоставляет руководству Компании отчет о реализации настоящей Политики, включая информацию об исполнении антикоррупционных мероприятий, выявленных нарушениях, количестве и результатах проведенных проверок и т.п.

3.8. Меры реагирования по выявленным фактам коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений

В случае выявления фактов коррупционных или связанных с коррупцией нарушений, Компания принимает соответствующие меры реагирования, в том числе инициирует внутреннее расследование в соответствии с внутренними процедурами Компании.

В случае подтверждения факта правонарушения Компания принимает решение о привлечении виновного сотрудника к ответственности, предусмотренной законодательством стран Региона присутствия и внутренними нормативными документами Компании.

При наличии достаточных оснований Компания уведомляет о фактах выявленных нарушений специальные уполномоченные органы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции.

Компания разрабатывает и внедряет меры по недопущению подобных правонарушений в будущем.

B. Антикоррупционные стандарты и процедуры

1. Взаимодействие с Государственными служащими

1.1. Многие Специалисты здравоохранения могут рассматриваться в качестве Государственных служащих, будучи нанятыми правительственными организациями, связанными с государственными больницами или иными организациями общественного здравоохранения, или иным образом в соответствии с Применимым законодательством.

1.2. Взаимодействуя с Государственными служащими, Сотрудники Компании Астеллас не должны, прямо или косвенно:

- предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать Взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности Компании Астеллас или неправомерного влияния на любое

действие или решение в рамках деятельности Компании Астеллас;

- игнорировать или поддерживать действия любого Сотрудника, Контрагента или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает Взятку в любом виде.

1.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов за Государственных служащих и/или их Членов семьи (или в их интересах), не предоставляет финансовые или какие-либо иные преимущества либо иные ценности в целях получения преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходы на транспорт, проживание, питание, развлечения.

2. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения

2.1. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения регулируется индустриальными кодексами и законами/нормативно-правовыми актами, регулирующими фармацевтическую сферу, независимо от того, являются они Государственными служащими или нет.

2.2. Основными целями взаимодействия Сотрудников со Специалистами здравоохранения являются принесение пользы пациентам, совершенствование медицинской практики, а также повышение уровня знаний и осведомленности о продуктах Компании.

2.3. Взаимодействуя со Специалистами здравоохранения, Сотрудники не должны, прямо или косвенно, совершать следующие действия:

- заключать соглашения в любой форме со Специалистами здравоохранения о рекомендации или назначении пациентам лекарственных средств Компании Астеллас;
- просить, требовать или принимать, предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать Взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности Компании Астеллас или неправомерного влияния на любое действие или решение в рамках деятельности Компании Астеллас;
- просить, требовать или принимать Взятки;
- игнорировать или поддерживать действия любого Сотрудника, Контрагента или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает Взятку в любом виде.

2.4. Компания не осуществляет любые необоснованные, незаконные и неэтичные платежи в адрес Специалистов здравоохранения. Любые платежи Специалистам здравоохранения должны иметь законное основание, достаточное документальное подтверждение, обоснованную необходимость и не превышать разумных и допустимых пределов, установленных внутренними процедурами Компании.

3. Оплата услуг, оказываемых Специалистами здравоохранения

3.1. Компания может заключать договоры со Специалистами здравоохранения на оказание услуг в рамках применимого законодательства.

3.2. Заключение договоров, указанных в п. 3.1., не должно иметь целью склонение Специалистов здравоохранения назначать, приобретать или рекомендовать лекарственные средства Компании Астеллас.

3.3. При заключении договора на оказание услуг должны соблюдаться следующие требования:

- имеется объективная необходимость в использовании услуг Специалистов здравоохранения;
- специалист здравоохранения для оказания услуг выбирается на основании его/ее профессиональных знаний и опыта;
- стоимость оказываемых услуг должна соответствовать реальной рыночной стоимости, уровню знаний и опыта Специалиста здравоохранения, характеру оказываемых услуг и затраченному времени такого лица;
- компенсация за такие услуги не должна превышать допустимый уровень, определенный внутренними процедурами Компании и должна проводиться на недискриминационной основе;
- мероприятия, для которых привлекаются Специалисты здравоохранения, должны проводиться исключительно в местах, соответствующих целям услуг, оказываемых Специалистами здравоохранения, и не противоречащих применимым нормативно-правовым актам и кодексам отраслевых ассоциаций;
- допускается оплата сопутствующих расходов Специалиста здравоохранения, таких как проезд до места проведения вышеуказанных мероприятий и обратно, а также разумные расходы на проживание и питание, если применимо;
- Компания осуществляет возмещение сопутствующих расходов Специалистов здравоохранения напрямую лицам, организующим перевозку, проживание, и иные услуги, либо авторизированному агентству, которое, в свою очередь, осуществляет выплату в адрес третьей стороны, оказывающей услуги, с предоставлением подробного отчета Компании Астеллас.
- запрещается оплата любых расходов Членов семьи Специалиста здравоохранения, а также иных сопровождающих лиц.

3.4. При возникновении потребности Компании привлечь для оказания услуг Специалиста здравоохранения, осуществляющего свою деятельность вне Региона присутствия, ответственному Сотруднику или Сотруднику Компании Астеллас, до того, как предлагать такому Специалисту здравоохранения вознаграждение, оплату проживания и проезда, необходимо получить одобрение письменное согласование Отдела Этики и Комплаенс в стране проживания такого Специалиста

здравоохранения путём подачи соответствующей заявке в электронной системе или запроса по электронной почте, и если применимо, Отдела Этики и Комплаенс в месте оказания услуг.

3.5. Оказание услуг Специалистами здравоохранения и их гонорары должны быть зафиксированы и документально отражены в порядке, установленном внутренними процедурами Компании.

3.6. В необходимых случаях факт оказания услуг Специалистами здравоохранения также обнародуется Компанией в соответствии с процедурами Раскрытия информации о выплатах, установленными в законодательстве и отраслевых кодексах.

4. Взаимодействие Компании с Контрагентами

4.1. Сотрудники Компании Астеллас должны взаимодействовать со всеми Контрагентами на честной и открытой основе.

4.2. Компания прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводит комплексную проверку, которая, основываясь на риск-ориентированном подходе, может включать проверку наличия у Контрагента собственных антикоррупционных процедур или политик, фактов привлечения Контрагента к ответственности за коррупционные правонарушения или причастности к таким правонарушениям.

4.3. Компании и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать Контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам Применимого законодательства.

4.4. Компания должна убедиться, что вознаграждения или тарифы, уплачиваемые Контрагентам, которые оказывают услуги для или от имени Компании либо продвигают или продают продукцию Компании Астеллас и в процессе оказания услуг или продажи продукции Компании Астеллас взаимодействуют от имени или в интересах Компании Астеллас с Государственными служащими либо Специалистами здравоохранения (дистрибьюторы, агенты, маркетинговые агентства, консультанты и др.), являются соизмеримыми со стоимостью оказываемых услуг и не являются средством незаконного или неэтичного стимулирования Государственных служащих или Специалистов здравоохранения.

4.5. В соглашения с Контрагентами в обязательном порядке включается Антикоррупционная оговорка.

5. Оказание знаков делового гостеприимства

5.1. Оказание и/или принятие знаков делового гостеприимства (например, деловые обеды) Сотрудниками Компании Астеллас в отношении/от Контрагентов

являются допустимыми исключительно с законными и деловыми целями. Любые признаки гостеприимства должны быть скромными и умеренными и иметь второстепенное значение.

5.2. В любом случае Сотрудникам при оказании и / или принятии знаков делового гостеприимства в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции

В случае сомнений в допустимости знаков делового гостеприимства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

6. Подарки и иные знаки гостеприимства

6.1. Компания, являясь участником деловых отношений, признает возможность обмена деловыми подарками с Контрагентами для укрепления взаимодействия в рамках общепринятой деловой практики.

6.2. Дарение или получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

6.3. Все передаваемые или принимаемые подарки должны быть скромными, нечастыми, добровольными, соответствующими степени деловых отношений и местным традициям ведения бизнеса, а также приуроченными к общепринятым поводам (например, Новый год и др.) и не противоречить нормам действующего применимого законодательства.

6.4. Дарение или получение подарков в форме денежных средств или их эквивалентов запрещено.

6.5. Допустимый уровень стоимости подарков, а также процедура вручения подарков определены внутренними процедурами Компании.

6.6. Не допускается дарение подарков в любом виде и форме, в том числе сувенирной продукции, оплаты развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, участия в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компании, Специалистам здравоохранения.

6.7. Сотрудникам запрещается требовать, запрашивать, побуждать к передаче подарков Контрагентов.

6.8. Сотрудники не должны принимать от Контрагентов подарки, которые могли бы быть обоснованно восприняты как попытка повлиять на его/её объективность или неправомерным образом изменить деловое решение.

6.9. Допустимый уровень стоимости подарков, а также процедура получения подарков определены внутренними процедурами Компании.

6.10. В любом случае Сотрудникам при дарении и получении подарков в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции.

6.11. Запрет и ограничения на дарение подарков не распространяются на взаимоотношения сотрудника и Компании.

6.12. Допускается предоставление небрендированных канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, карандаши) незначительной стоимости* для составления конспектов, ведения записей в рамках проведения и участия в научных мероприятиях.

* Незначительная стоимость — это условное обозначение цены, которая считается очень низкой, не имеющей существенного значения в конкретной ситуации.

В случае сомнений в допустимости подарков и/или знаков гостеприимства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

7. Образцы продукции

7.1. В Компании запрещено предоставление непосредственно Специалистам здравоохранения образцов фармацевтических продуктов Компании Астеллас как для последующей передачи пациентам, так и для личного пользования (в том числе образцы для демонстрации и пустую вторичную и первичную упаковку).

8. Гранты

8.1. Компания Астеллас не предоставляет финансирование (научных исследований, научной/образовательной деятельности, а также деятельности по развитию знаний и навыков Специалистов здравоохранения, в том числе финансирование участия Специалистов здравоохранения в конференциях и научных мероприятиях) в виде грантов и иных безвозмездных платежей.

9. Пожертвования

9.1. Компания Астеллас, может осуществлять денежные и натуральные Пожертвования медицинским и иным некоммерческим организациям (например, Пациентским организациям, Организациям здравоохранения) на цели здравоохранения или на другие цели, связанные с медициной и пациентами согласно действующим в Компании процедурам.

9.2. Пожертвования осуществляются исключительно некоммерческим организациям, конечной целью которых не является передача пожертвования конкретным Специалистам здравоохранения/Государственным служащим или в их интересах. Пожертвования не предоставляются частным лицам.

9.3. Пожертвования должны соответствовать следующим требованиям:

- Существует очевидная возможность усовершенствования / обеспечения поддержки государственной системы здравоохранения или медицинского обслуживания пациентов с помощью конкретной образовательной деятельности;
- Пожертвования не должны оказывать незаконное влияние или попытки создать неправомерное преимущество или выгоду для Компании Астеллас, а также выступать в качестве награды или стимула за рекомендации, назначения или продажи продукции Компании Астеллас;
- Пожертвования осуществляются только на основании письменного запроса с детальным описанием цели пожертвования и соответствующего договора пожертвования;
- Пожертвования допускаются только в форме безналичных денежных средств (путем банковского перевода) или предоставления лекарственных средств Компании Астеллас.
- Некоммерческая организация, получившая пожертвование, обязана предоставить Компании Астеллас письмо, подтверждающее целевое использование Пожертвования.
- В необходимых случаях факт предоставления Пожертвований также обнародуется Компанией в соответствии с принципами Раскрытия информации, установленными в законодательстве и отраслевых кодексах.
- При осуществлении Пожертвований сотрудникам в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции.

В случае сомнений в допустимости Пожертвований Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

10. Поддержка политических партий

10.1. Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

11. Спонсорство (см. SOP-AST-26369 *Предоставление финансирования третьей стороне при проведении мероприятий)*

11.1. Спонсорство означает финансирование мероприятия, организуемого третьей стороной в целях продвижения Компании и\или ее продукции, а также предоставления научной информации о продукции путем организации участия Компании в мероприятии, распространения рекламных материалов,

использования промоционных стендов Компании на мероприятии и прочее.

11.2. Сумма спонсорского взноса должна быть прозрачной, принимая во внимание пользу и ценность для Компании Астеллас или её продвижения её продукции и общую реальную коммерческую выгоду. Компания осуществляет разумные действия по проверке рыночной стоимости участия на основании исторических данных и других обстоятельств, однако окончательное решение принимает держатель бюджета с учетом целесообразности данного мероприятия.

11.3. Спонсорство должно осуществляться только на основании письменного Договора с детальным описанием предмета спонсорства.

11.4. В любом случае Сотрудникам при осуществлении спонсорства в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, законодательством стран Региона присутствия, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции.

В случае сомнений в допустимости спонсорства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

12. Финансовый учет и отчетность

12.1. Сотрудники должны своевременно и с высокой степенью точности вести бухгалтерскую и учётную документацию, фиксируя детально всю соответствующую информацию и храня записи и документы в соответствии с законодательством.

12.2. Каждый платеж Компании Астеллас должен быть подтвержден соответствующими документами, отражающими основание, способ и получателя платежа и действительность расходов, услуг, работ.

C. Права и обязанности Сотрудников

1. Сотрудники имеют право:

1.1. предоставлять предложения по совершенствованию данной Политики;

1.2. обращаться в Отдел Этики и Комплаенс за консультациями по выполнению требований данной Политики и разъяснениями относительно ее положений.

2. Сотрудники обязаны:

2.1. соблюдать соответствующие требования Применимого законодательства, данной Политики и связанных с ней внутренних документов Компании;

2.2. безотлагательно информировать Отдел Этики и Комплаенс, своего руководителя о случаях нарушения требований данной Политики (или о случаях подстрекательства к таким действиям), совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими Сотрудниками Компании или

Контрагентами;

2.3. безотлагательно информировать в порядке, определенном внутренними документами Компании, о возникновении конфликта интересов;

2.4. воздерживаться от поведения, которое может быть расценено как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Компании;

2.5. не совершать и не принимать участие в совершении коррупционных правонарушений в рамках, связанных с деятельности от имени Компании.

3. Сотрудникам запрещено:

3.1. использовать свои служебные полномочия или свое положение и связанные с этим возможности с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц;

3.2. использовать любое имущество Компании или его средства в личных интересах;

3.3. требовать или получать любую материальную или нематериальную выгоду (для себя или для Членов семьи) в связи с осуществлением своих должностных обязанностей, которая не предусмотрена трудовым или иным договором между ними и Компанией;

3.4. влиять прямо или косвенно на решение Сотрудников с целью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды для себя или для Членов семьи, которая не предусмотрена трудовым или иным договором между ними и Компанией;

3.5. совершать любые действия, которые прямо или косвенно подстрекают других Сотрудников к нарушениям требований Применимого законодательства или Политики.

D. Лицо, ответственное за реализацию Политики

1. Отдел Этики и Комплаенс является независимым подразделением, уполномоченным и ответственным в Регионе присутствия за реализацию настоящей Политики, а также за реализацию и контроль (в т.ч. плановые и внеплановые проверки) за осуществлением мероприятий по предотвращению, противодействию и выявлению коррупции среди Компаний Астеллас, находящихся в Регионе присутствия.

2. Учредители, руководители Компании обеспечивают Отдел Этики и Комплаенс надлежащими материальными и организационными условиями и ресурсами.

E. Информирование и обучение

1. При осуществлении трудовой деятельности Сотрудники должны придерживаться принципа непрерывного повышения квалификации в сфере предотвращения и выявления взяточничества и коррупции.

2. Сотрудники должны пройти вступительное ознакомление с положениями Применимого законодательства, Политикой и связанных с ней документов (Вводный тренинг Отдела Этики и Комплаенс). Положения об обязательности соблюдения Политики включаются во все трудовые договоры.

3. Каждый Сотрудник обязан ознакомиться с текстом настоящей Политики, которая находится в открытом доступе на сайте Компании.

4. Отдел Этики и Комплаенс на регулярной основе составляет план-график проведения тренингов и обучающих мероприятий для всех Сотрудников Компании с целью предоставления им базовых и специальных (где это необходимо) знаний по вопросам антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, а также формирования антикоррупционной культуры, нулевой толерантности коррупции.

5. Компания может проводить тренинги и обучающие мероприятия в сфере предотвращения и выявления взяточничества и коррупции для Контрагентов.

6. В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению данной Политики, а также иных вопросов, связанных с соблюдением Применимого законодательства, Сотрудники могут обращаться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс:

- по электронной почте *Compliance.Russia@astellas.com;*
- по электронной почте *Compliance.CIS@astellas.com;*
- по телефону или очно в течение рабочего времени в соответствии с режимом работы Компании.

F. Сообщения о нарушениях

1. Если Сотрудник обладает информацией о возможном нарушении настоящей Политики, случаях взяточничества и коррупции либо сомневается в этичности и правомерности действий, бездействия в отношении себя, других Сотрудников, Контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, такой Сотрудник должен сообщить об этом факте одним из следующих способов:

- непосредственному руководителю;
- лично сотрудникам Отдела Этики и Комплаенс в г. Москва;
- путем сообщения на адрес *Compliance.Russia@astellas.com;*
- путем сообщения на адрес *Compliance.CIS@astellas.com*
- на горячую линию подразделения Компании Астеллас:

- По телефону – 8-800-550-53-66 (24/7)
- По электронной почте: astellascompliance@csi-hotline.ru (24/7)
- Направления запроса на портал: https://astellas.csi-hotline.ru/ (24/7)

2. Компания призывает Контрагентов сообщать известную информацию о возможных

случаях взяточничества и коррупции либо неэтичных и/или неправомерных действиях (бездействии) в отношении себя со стороны Компании и/или ее Сотрудников, и/или связанных с другими Контрагентами, взаимодействующими с Компанией.

3. Сообщения о нарушениях могут быть анонимными.

4. Компания Астеллас гарантирует, что лицо, добросовестно сообщившее о нарушении настоящей Политики, не будет подвержено никаким преследованиям. Компания заявляет о том, что ни один такой сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить Взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

G. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей Политики

1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством, местными нормативными актами и трудовыми договорами.

V. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Краткий обзор изменений, внесенных в предыдущую версию:
Добавлено приложение 2 – антикоррупционные оговорки. Расширено определение «взятка». Добавлено определение «взяточничество», «коммерческий подкуп», «конфликт интересов». Расширено определение «члены семьи», «коррупция». Скорректированы контакты горячей линии. Скорректированы пункт 8 «Гранты», пункт 9 «Пожертвования», пункт 11 «Спонсорство» в Главе B.

VI. ССЫЛКИ

Имя документа	Название документа
1. SOP-AST-26369	Предоставление финансирования третьей стороне при проведении мероприятий

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

№ приложения	Название приложения
1	Юридические лица

№ приложения	Название приложения
2	Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

Приложение 1
Юридические лица

Общество с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Продакшен»	Адрес: 125047, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, пл. Тверская Застава, д. 4
Представительство частной компании с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.» в г. Москва	Адрес: 125047, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, пл. Тверская Застава, д. 4
Товарищество с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма» (Казахстан, г.Алматы);	Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, пр. Аль-Фараби, 15, ПФЦ «Нурлы Тау», здание 4В, офис 19-4В-10, почтовый индекс 050059
Частная компания с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.» (Нидерланды)	Адрес: Сильвиусвег, 62, 2333ВЕ Лейден, Нидерланды

Приложение 2

Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

1.1.1. Спонсор обязуется соблюдать действующее антикоррупционное и регуляторное законодательство, включая, не ограничиваясь, Федеральный закон Российской Федерации "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ, а также иностранное законодательство, включая, но не ограничиваясь, Закон США "О противодействии коррупции за рубежом" и Закон Соединённого Королевства "О борьбе со взяточничеством", а также законодательство, запрещающее отмывание доходов, полученных преступным путём (далее совместно - "Антикоррупционное законодательство"). Компания Астеллас требует, чтобы ее представители, включая подрядчиков, таких как Исполнитель, а также сотрудники и агенты Исполнителя, соблюдали этические стандарты Астеллас при взаимодействии с третьими сторонами от имени компании Астеллас, ее аффилированных лиц или в связи с заключением соглашения с Астеллас или ее Аффилированными лицами. Исполнитель понимает и признает важность для Астеллас соблюдения таких обязательств и соглашается соблюдать условия и истинный смысл настоящего раздела.

1.1.2. Исполнитель заверяет, гарантирует и берет на себя обязательство при осуществлении деятельности в рамках Договора, о том, что он соблюдал и будет продолжать соблюдать все применимые законы, нормы, отраслевые кодексы и этические нормы, включая, без ограничений, законы, правила, политики, отраслевые кодексы, запрещающие отмывание доходов, полученных преступным путём, взяточничество и иные формы коррупции в государственном и частном секторе, а также политики и кодексы, принятые в компании/группе компаний Астеллас, в редакции, действующей на дату подписания Договора, включая, без ограничений, применимые Глобальную политику Астеллас против взяточничества и коррупции, Глобальную политику конфиденциальности данных Астеллас, Политику группы компаний Астеллас в отношении конфликтов интересов, основные положения которых изложены ниже, а полные тексты приведены на сайте www.astellas.com/ru.

1.2. При исполнении обязательств Исполнителя по Договору Исполнитель, а равно его аффилированные лица, любые из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, руководителей, партнеров, владельцев/акционеров, субподрядчиков или других агентов ни прямо, ни косвенно обязуются не предлагать, не платить, не обещать и не санкционировать передачу какой-либо денежной или иной материальной выгоды либо иного преимущества любым лицам с целью оказания влияния на таких лиц или на их решения с тем, чтобы получить незаконные преимущества или достичь иных незаконных целей. При исполнении обязательств Исполнителя по Договору Исполнитель, а равно его аффилированные лица, любой из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, руководителей, партнеров, владельцев/акционеров, субподрядчиков или других агентов обязуются воздерживаться от любых действий, которые в соответствии с действующим законодательством квалифицируются как дача/получения взяток, коммерческий подкуп, а также от любых действий, нарушающих Антикоррупционное законодательство.

Приложение 2 (продолжение)

Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

В частности, Исполнитель, а равно его аффилированные лица, и любые из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, руководителей, партнеров, владельцев/акционеров, субподрядчиков или других агентов обязуются, ни прямо, ни косвенно, не предлагать, не обещать, не передавать и не санкционировать передачу каких-либо денежных средств, какой-либо финансовой или иной неправомерной выгоды либо иного преимущества любому должностному лицу, либо сотруднику правительства, государственного органа или агентства, учреждения, которым полностью или в части владеет правительство или государственный орган или агентство, международной общественной организации, политической партии, государственного лечебного учреждения (госпиталь) или других учреждений здравоохранения, фармацевтических и иных учреждений, которые могут выписывать, осуществлять контроль за распространением, рекомендовать, приобретать, оплачивать, возмещать, одобрять или поставлять лекарственные средства или медицинские изделия или иные товары и услуги, реализуемые Спонсором, любой работник здравоохранения, любой кандидат на политический пост (если об этом стало известно Исполнителю) либо любое лицо, действующее в официальном качестве от имени или по поручению любого правительства, ведомства, агентства, органа, партии или общественной международной организации по просьбе или с их согласия (далее каждое - "Особая категория лиц"), с целью (i) получения или сохранения бизнеса, получения каких-либо преимуществ, продвижения коммерческих интересов для Спонсора и его аффилированных лиц, либо (ii) оказания незаконного влияния на какие-либо действия или решения, связанные с деятельностью Исполнителя по исполнению Договора, (iii) равно как обязуется не побуждать таких лиц к нарушению ими своих должностных обязанностей по отношению к их работодателю и ненадлежащему осуществлению иной деятельности, относящейся к рабочим обязанностям, а также не передавать им вознаграждение за нарушение таких должностных обязанностей по отношению к работодателю или ненадлежащее осуществление иной деятельности, относящейся к рабочим обязанностям, (iv) а также обязуется не побуждать таких лиц к использованию своего влияния на иностранное правительство или его органы с целью воздействия на любое действие или решение такого правительства или органа.

Помимо этого Исполнитель, а равно его аффилированные лица, и любые из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, руководителей, партнеров, владельцев/акционеров, субподрядчиков или других агентов обязуются ни прямо, ни косвенно, не предлагать, не обещать, не передавать и не санкционировать передачу каких-либо денежных средств, какой-либо финансовой или иной неправомерной выгоды либо иного преимущества любому должностному лицу, сотруднику, агенту или представителю другой компании или организации без ведома и согласия этой компании или организации с намерением повлиять на действия получателя в отношении коммерческой деятельности такой компании или организации или для получения коммерческой выгоды в ущерб такой компании или организации или побудить получателя нарушить долг лояльности по отношению к своему работодателю.

1.3. В дополнение к вышеперечисленному, Исполнитель, а равно его аффилированные лица, любые из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, партнеров, владельцев/акционеров настоящим заявляют и гарантируют, что они (в той степени, в которой применимо):

* не являются и не будут являться без предварительного письменного уведомления и одобрения Спонсора государственными или муниципальными служащими или лицами, замещающими государственные должности, в смысле любого применимого закона, в особенности любого закона Российской Федерации, не указаны в трудовой книжке как лица, занимающие должность государственной или муниципальной службы, и не станут должностным лицом или служащим любой политической партии или любой общественной международной организации или (если Исполнителю станет известно) кандидатом на любую политическую должность;

Приложение 2 (продолжение)

Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

* не принадлежат и не будут принадлежать или контролироваться, прямо или косвенно, без предварительного письменного уведомления и одобрения Спонсора, любыми государственными или муниципальными служащими или лицами, замещающими государственные должности (посредством владения акциями/долями или через иной бенефициарный интерес в компании Исполнителя или его аффилированных лиц, принадлежащий или контролируемый такими государственными или муниципальными служащими или лицами, замещающими государственные должности);
* ознакомлены с нормами Антикоррупционного законодательства и обязуются неукоснительно соблюдать все требования Антикоррупционного законодательства, а также обеспечить их соблюдение лицами и/или сторонами, которые им подотчётны;
* ни сами, ни, насколько им известно, ни одно лицо, действующее от их имени, за последние семь (7) лет не совершали никаких действий, будь то прямо или косвенно, в нарушение норм Антикоррупционного законодательства, и никогда не подвергались судебному, административному или иному преследованию или разбирательству (гражданскому, уголовному или административному) по обвинению в мошенничестве или коррупции, в т.ч. не получали никаких уведомлений, повесток в суд, требований или иных сообщений (устных или письменных) от какого-либо государственного органа за последние семь (7) лет относительно фактических, предполагаемых, возможных или потенциальных нарушений или несоблюдений каких-либо законов, правил, постановлений или отраслевых стандартов, регулирующих взяточничество, отмывание денег или другие коррупционные действия или поведение;
* обязуются довести до сведения всех лиц и (или) сторон, подотчётных им, требования Антикоррупционного законодательства;
* понимают, что предложение или дача взятки или иного незаконного платежа, или предоставление любых имеющих ценность вещей, помимо прочего, любому из лиц Особой категории будет нарушать Антикоррупционное законодательство и может являться уголовно наказуемым деянием там где это предусмотрено уголовным законодательством РФ;
* в случае если им станет известно или будет существовать причина, по которой им должно быть известно о требовании или просьбе выплатить денежную сумму или ином действии в нарушение требований настоящей Статьи или любых требований Антикоррупционного законодательства, в т.ч. но не исключительно о любом уведомлении, вызове в суд, требовании или ином сообщении (устном или письменном) от любого государственного органа относительно фактического, предполагаемого, возможного или потенциального нарушения или несоблюдения Антикоррупционного законодательства, или любом правительственном расследовании или судебном разбирательстве (гражданском, уголовном или административном) в отношении нарушения или невыполнения Антикоррупционного законодательства они немедленно уведомят об этом Спонсора;
* обязуются не производить никаких отчислений из выручки или других сумм, полученных Исполнителем в соответствии с Договором, в пользу Особой категории лиц и не оказывать неправомерного влияния на Особую категорию лиц в ходе исполнения Договора;
и * обязуются не предлагать, не обещать выплатить, не выплачивать, и не санкционировать передачу какой-либо денежной или иной материальной выгоды каким-либо лицам из числа Особой категории в нарушение требований Антикоррупционного законодательства.

1.4. Исполнитель гарантирует, что любое аффилированное с ним лицо или иное физическое или юридическое лицо, привлеченное Исполнителем в качестве субподрядчика, или на которое Исполнитель полагается в отношении любых действий по Договору, действует в рамках взятых в соответствии с настоящей Статьей обязательств.

Приложение 2 (продолжение)

Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

1.5. Исполнитель должен проводить обучение по соблюдению установленных требований для всех своих сотрудников, участвующих в выполнении Договора, не реже одного раза в год с особым акцентом на вопросах соблюдения требований в области здравоохранения и этических норм ведения бизнеса в соответствии с положениями настоящего раздела Договора. Спонсор может предоставить такой тренинг для сотрудников Исполнителя напрямую, и Исполнитель соглашается предоставить всем соответствующим сотрудникам возможность пройти такое обучение. Исполнитель должен вести записи об обучении всех сотрудников и предоставлять по запросу Спонсора такие записи об обучении.

1.6. Спонсор рекомендует Исполнителю, в случае отсутствия, разработать политику и процедуры по противодействию взяточничеству и коррупции для обеспечения постоянного соблюдения положений настоящего раздела всеми его соответствующими акционерами, партнерами, должностными лицами, директорами, сотрудниками, представителями, служащими и агентами. В случае, если какой-либо из акционеров, партнеров, должностных лиц, директоров, сотрудников, представителей, служащих или агентов Исполнителя нарушает такую политику и процедуры, принятые Исполнителем, Исполнитель должен незамедлительно принять меры по исправлению положения в отношении такого нарушения.

1.7. В дополнение ко всем остальным средствам защиты прав, которые предоставляются Спонсору другими положениями Договора или применимого законодательства, и без ущерба для таких средств защиты, в случае если Спонсор, действуя по своему усмотрению и добросовестно, в том числе, при проведении проверки соблюдения законодательства, как описано в настоящей Статье , либо иным образом получит информацию, которая по ее единоличному усмотрению может свидетельствовать о нарушении со стороны Исполнителя, в том числе, его аффилированных лиц, любых из его или их директоров, сотрудников, агентов, должностных лиц, партнеров, владельцев/акционеров, субподрядчиков каких-либо требований Антикоррупционного законодательства, будь то в связи с Договором или иным образом, Спонсор будет вправе приостановить полностью или частично выполнение своих обязательств по Договору, либо по своему усмотрению без приостановления немедленно прекратить действие Договора без возникновения у него перед Исполнителем и третьими лицами какой-либо ответственности, будь то по договору или на ином основании. Такое приостановление/ прекращение Договора вступает в силу с момента направления Спонсором соответствующего уведомления Исполнителю, при этом приостановление продолжается до тех пор, пока не будет проведено дальнейшее расследование и Спонсор не получит обоснованного опровержения того, что Исполнителем, в том числе, его аффилированными лицами, а также их директорами, сотрудниками, агентами должностными лицами партнерами, владельцами/акционерами, субподрядчиками было допущено нарушение условий Договора или требований Антикоррупционного законодательства.

1.8. Исполнитель обязуется выполнять все требования Спонсора в связи с таким выявлением факта, запросом или расследованием нарушения Антикоррупционного законодательства. По запросу Спонсора Исполнитель должен (а) назначить исполнителя с достаточным стажем и полномочиями, чтобы отвечать на запросы Спонсора, и (б) незамедлительно предоставить запрашиваемые записи и информацию, а также предоставить доступ к таким из своих сотрудников, подрядчиков, консультантов и прочих агентов по запросу Спонсора в связи с любым таким запросом или расследованием.

В случае если Спонсор придёт к выводу, что Исполнителем было допущено нарушение какого-либо требования Антикоррупционного законодательства (при этом факт такого нарушения самостоятельно устанавливается Спонсором, действующим добросовестно), Спонсор будет вправе отказаться от исполнения Договора (прекратить действие Договора) в одностороннем порядке без обращения в суд, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении, с незамедлительным вступлением расторжения в силу.

Приложение 2 (продолжение)

Антикоррупционные требования и принципы делового сотрудничества

1.9. В случае прекращения действия (одностороннего отказа от исполнения Договора) Спонсор освобождается от выплаты каких-либо штрафных санкций по Договору, возмещений или выплаты иных компенсаций, либо возмещения иных убытков, затрат, претензий или ущерба, возникших, прямо или косвенно, в связи с таким прекращением Договора. Исполнитель и его аффилированные лица должны полностью возместить Спонсору и его аффилированным лицам все затраты, претензии, убытки или ущерб, возникшие, прямо или косвенно, в результате нарушения настоящей Статьи или прекращения Договора на основании настоящей Статьи.

Document Approvals

Approved Date: 15 Sep 2026

Task: Approvers Approval Verdict: Approve	Alsina Khalikova, E&C Expert (alsina.khalikova@astellas.com) Author 14-Sep-2026 13:10:54 GMT+0000

Task: Approvers Approval Verdict: Approve	Victorya Pershutova, Administration Manager Russia (victorya.pershutova@astellas.com) System Owner 14-Sep-2026 13:29:00 GMT+0000

Task: Approvers Approval Verdict: Approve	Zarina Battal, Ethics Compliance Specialist (Zarina.Battal@astellas.com) Author 15-Sep-2026 06:10:14 GMT+0000